



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Mauricio Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

I – INFORMAÇÕES GERAIS

1. Identificação do processo e solicitante

Número da Solicitação: 4110/2025, 4111/2025 e 4113/2025

Área solicitante: Secretaria Municipal de Educação

Área solicitante: Secretaria Municipal de Administração

Área solicitante: Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social

2. Equipe de Planejamento da Contratação:

Área solicitante: Ana Cláudia Pennacchi Taveira

Área solicitante: Edir Donizete Vergílio Veronez

Área solicitante: Marcela Cristina Renção Zucato

Área técnica: Ana Beatriz dos Santos

Área técnica: Vivian de Lima Kauffmann

Área técnica: Luiz Cezar Garcia

Área de contratação: Verônica Godoy da Silva

Fiscal de contrato: Robson Vilar Vilas Boas

Fiscal de contrato: Gabriella Rielli Pennacchi

Fiscal de contrato: Edir Donizete Vergílio Veronez

Gestor de contrato: Edir Donizete Vergílio Veronez

Gestor de contrato: Marcela Cristina Renção Zucato

II – DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL

1. Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO) (art. 18, § 1º, I e IV)

• **Art. 18, § 1º, I:** descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.

Há a necessidade de produção de materiais de comunicação visual para organização do serviço público, divulgação de projetos e campanhas e apoio pedagógico. Esses materiais são fundamentais para ampliar o alcance das informações ao público-alvo e garantir o





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

engajamento da população em iniciativas municipais. Além disso, os materiais visam divulgar, esclarecer, fomentar e disseminar, por meio da integração de ferramentas visuais.

• **Art. 18, § 1º, IV:** estimativa das quantidades a serem potencialmente contratadas, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.

Estima-se que a contratação abranja itens distintos, pois envolve mais de um departamento. Assim, tem-se que a estimativa total das quantidades dos itens somando-se os departamentos e suas subdivisões é de:

Tabela 1- Soma das quantidades de itens pretendidos para a contratação

Cód	Produto	Und	Qtde	Ficha
060.001.044	ADESIVO AUTOMOTIVO ADESIVO EM VINIL. 4X0 CORES, DURABILIDADE MINIMA DE 1 ANO, USO EXTERNO IMPRESSÃO DIGITAL a arte de cada matriz será elaborada pela empresa; - prazo de entrega de 48 horas; - no dia da licitação apresentar a amostra do produto a ser entregue A aplicação será realizada pela empresa;	M²	100	308
			10	772
			10	789
			10	731
			10	828
060.001.079	FAIXA DE LONA 3M em lona fosca 440 gramas com trama de 300x500, 0,20 micras, tamanho 0,70cm x 3,00 m. 4x0 cores, com bastão, ponteira e cordão - a arte de cada matriz será elaborada pela empresa; - prazo de entrega de 48 horas; - no dia da licitação apresentar a amostra do produto a ser entregue	UN	100	308
			50	318
			30	346
			50	361
			6	772
			6	789
			6	731
			6	828
048.001.025	FAIXA DE LONA 5MX70CM Faixa - Faixa com 5 metros x 70 cm, material de lona com os dizeres a definir	UN	100	308
			50	318
			30	346
060.001.043	ADESIVO AUTOCOLANTE ADESIVO EM VINIL.	M²	20	772





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Mauricio Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

	4X0 CORES, DURABILIDADE MINIMA DE 1 ANO, USO EXTERNO IMPRESSÃO DIGITAL a arte de cada matriz será elaborada pela empresa; - prazo de entrega de 48 horas; - no dia da licitação apresentar a amostra do produto a ser entregue		20	789
			20	731
			20	828
060.001.112	ADESIVO VINILICO OPACO: SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO VISUAL EM ADESIVO (COM APLICAÇÃO), adesivo vinilico opaco, impressão digital e alta resolução 1200 x 1200 DPIS, 4x0 cores. Prazo de instalação 48 horas.	M²	250	62

Fonte: Documentos de Formalização de Demanda, 2025

2. Alinhamento entre a contratação e o planejamento da Administração (Art.

18, § 1º, II)

Centro de Custo: Secretaria de Educação e Esporte
Programa: 0018- Gestão Compartilhada
Ação: 2027- Gestão das Atividades Diretoria de Educação
Ficha: 308 – 3.3.90.30.00 Material de consumo
Saldo: R\$ 150.000,00
Conta 50-0

Programa: 0021- Despertando para o Saber
Ação: 2013- Gestão das Atividades Ensino Fundamental- Manutenção do Ensino
Ficha: 318 – 3.3.90.30.00 Material de Consumo
Saldo: R\$ 400.000,00
Centro de Custo: Secretaria de Educação
Conta 50-0/ 1 500 00 1

Programa: 0019- Cuidando, Brincando e Aprendendo- Creche
Ação: 2029- Manutenção das Atividades de Creches
Ficha: 346 – 3.3.90.30.00 Material de Consumo
Saldo: R\$ 400.000,00
Centro de Custo: Secretaria de Educação
Conta 50-0/ 1 500 00 1

Programa: 0020- Descobrindo o Mundo – Pré-Escola
Ação: 2033- Gestão das Atividades da Pré-Escola
Ficha: 361 – 3.3.90.30.00 Material de Consumo
Saldo: R\$ 250.000,00
Centro de Custo: Secretaria de Educação
Conta 50-0/ 1 500 00 1

Programa 0089 Proteção Social Básica
Ação 2303 MANUTENCAO DAS ACOES DO CRAS
Ficha 772 Elemento 3.3.90.30 Material de Consumo
Saldo atual: 10.660,00
Conta bancária: Agência da Caixa Econômica Federal de nº. 27-6 fonte 1500 e agência do Banco do Brasil de nº. 189820 fonte 1660.





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

Programa 0090 Proteção Social Especial

Ação 2301 MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO CREAS

Ficha 789 Elemento 3.3.90.30 Material de Consumo

Saldo atual: 9.561,50

Conta bancária: Caixa Econômica Federal nº 27-6, fonte nº 1500 e Banco do Brasil nº 197475, fonte nº 1660.

Programa 0027 Gestão de Políticas Assistenciais

Ação 2056 MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO CADASTRO UNICO

Ficha: 731 Elemento 3.3.90.30 Material de Consumo

Saldo: R\$ 15.145,90

Conta bancária: Banco do Brasil nº 189782, fonte nº 1660 e Caixa Econômica Federal nº 27-6, fonte nº 1500.

Programa 0027 Gestão de Políticas Assistenciais

Ação 2077 APOIO AS ACOES DO CONSELHO TUTELAR

Ficha: 828 Elemento 3.3.90.30 Material de Consumo

Saldo: 6.798,91

Conta bancária: Caixa Econômica Federal nº 27-6, fonte nº 1500.

Programa: 0001 – Gestão Pública de Qualidade.

Centro de Custo: 269

Ação: 2004 – Gestão das Atividades – Administração.

Ficha: 062 – Material de Consumo.

Saldo Atual: R\$ 2.001,25

Conta bancária: 27-6 / 1.500

3. Descrição dos requisitos da potencial contratação (Art. 18, § 1º, III)

Entende-se que a feitura de campanhas educativas e de conscientização seja obrigação das Secretarias de Saúde e Educação, amparado no art. 67 da Lei Complementar n.º 46/2003:

Art. 67. Compete ao Departamento de Saúde e Promoção Social: V – elaborar os programas anuais de saúde de assistência de educação e política sanitária; VII – desenvolver programas de assistência ao menor abandonado, e às pessoas doentes, carentes de recursos financeiros; XV – permitir aos usuários o acesso às informações de interesse da saúde e divulgar qualquer dado que coloque em risco a saúde individual ou coletiva; XIX – criar e manter programas de combate ao uso de entorpecentes e drogas afins; XXI – oferecer meios que favoreçam a organização e participação da população no encaminhamento das gestões que atendam aos seus interesses e aspirações, relativamente às suas condições de vida; XXII – definir, orientar, supervisionar e coordenar, no âmbito municipal, atividades e programas de bem-estar social, em nível político, técnico e administrativo; XXIX – promover programas de apoio à infância e aos idosos.

Assim, tem-se que essas ações são realizadas por meio de cartazes, faixas, folhetos, panfletos e outros materiais de comunicação visual, os quais possuem exemplos de artes realizadas no ano passado a seguir:





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

Imagem 1- Panfleto de conscientização sobre o trabalho infantil



Fonte: Conselho Superior de Justiça do Trabalho, 2024

Imagem 2- Faixa sobre campanha “Maio Laranja”



Fonte: Sindicato dos Servidores da Assembleia Legislativa de Santa Catarina, 2024

Dessa forma, compreende-se que esta contratação para aquisição de material para comunicação visual, esse sendo personalizável, deve caber aos padrões mínimos estabelecidos por este Estudo Técnico. Desse modo, visa-se que a contratada cumpra com os itens descritos,





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

não realizando a separação dos mesmos, essa medida garante a qualidade técnica da imagem impressa. Assim, tem-se que:

1. Segundo o Código Brasileiro de Autorregulamentação Publicitária, em seu artigo 45:

A responsabilidade pela observância das normas de conduta estabelecidas neste Código cabe ao Anunciante e a sua Agência, bem como ao Veículo, ressalvadas no caso deste último as circunstâncias específicas que serão abordadas mais adiante, neste Artigo:

- a. o Anunciante assumirá responsabilidade total por sua publicidade;
- b. a Agência deve ter o máximo cuidado na elaboração do anúncio, de modo a habilitar o Cliente Anunciante a cumprir sua responsabilidade, com ele respondendo solidariamente pela obediência aos preceitos deste Código;
- c. este Código recomenda aos Veículos que, como medida preventiva, estabeleçam um sistema de controle na recepção de anúncios.
Poderá o veículo:
 - c.1) recusar o anúncio, independentemente de decisão do Conselho Nacional de Autorregulamentação Publicitária – CONAR, quando entender que o seu conteúdo fere, flagrantemente, princípios deste Código, devendo, nesta hipótese, comunicar sua decisão ao Conselho Superior do CONAR que, se for o caso, determinará a instauração de processo ético;
 - c.2) recusar anúncio que fira a sua linha editorial, jornalística ou de programação;
 - c.3) recusar anúncio sem identificação do patrocinador, salvo o caso de campanha que se enquadre no parágrafo único do Artigo 9º (“teaser”);
 - c.4) recusar anúncio de polêmica ou denúncia sem expressa autorização de fonte conhecida que responda pela autoria da peça;
- d. o controle na recepção de anúncios, preconizado na letra “c” deste artigo, deverá adotar maiores precauções em relação à peça apresentada sem a intermediação de Agência, que por ignorância ou má-fé do Anunciante, poderá transgredir princípios deste Código;
- e. a responsabilidade do Veículo será equiparada à do Anunciante sempre que a veiculação do anúncio contrariar os termos de recomendação que lhe tenha sido comunicada oficialmente pelo Conselho Nacional de Autorregulamentação Publicitária – CONAR.

2. Entende-se por propaganda, segundo a Lei 4.680/65 em seu artigo 5º:
“Compreende-se por propaganda qualquer forma remunerada de difusão de ideias, mercadorias ou serviços, por parte de um anunciante identificado”;
3. Assim, a Contratada deve obedecer às jurisprudências colocadas pelo CONAR (Conselho Nacional de Autorregulamentação Publicitária) quando observado enquadramento do conteúdo em “propaganda” ou “anúncio”;
3. Cumprir com as normas estabelecidas pela Lei 12.232/10, a qual dispõe sobre as normas gerais para licitação e contratação pela administração pública de serviços





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

de publicidade prestados por intermédio de agências de propaganda e dá outras providências;

4. Atender as requisições técnicas de profissional de publicidade, segundo a Lei 4.680/65:

Art 8º O registro da profissão de Publicitário ficará instituído com a promulgação da presente Lei e tornar-se-á obrigatório no prazo de 120 (cento e vinte) dias para aqueles que já se encontrem no exercício da profissão.

Parágrafo único. Para o citado registro, o Serviço de Identificação Profissional do Ministério do Trabalho exigirá os seguintes documentos:

- a) 1 - diploma de uma escola ou curso de propaganda;
- 2 - ou atestado de frequência, na qualidade de estudante;
- 3 - ou, ainda, atestado do empregador;
- b) carteira profissional e prova de pagamento do Imposto Sindical, se já no exercício da profissão.

5. A Contratada deve atender aos pedidos do Contratante, o qual necessita informar o programa/evento/necessidade do produto que se pretende adquirir, além de conter informações como data, local, hora e propósito, quando aplicável, além de realizar a especificação de local pretendido para exibição, a fim de proporcionar o design mais adequado segundo: público-alvo, local, iluminação e período. Esses dados devem estar descritos nas Autorizações de Fornecimento, a qual ditará a demanda;
6. A instalação de cartazes, banners e faixas será feita pelo corpo de servidores da Prefeitura Municipal, ou pela Contratada quando estabelecido pelo item, em locais pré-estabelecidos.

III – PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

1. Levantamento de Mercado (Art. 18, § 1º, V)

Determinadas as exigências mínimas para a contratação, é necessária a avaliação das opções disponíveis, as quais respeitem os princípios contidos neste Estudo Técnico e coincidam com as necessidades dos departamentos solicitantes. Desse modo, tem-se como prioridade a clara propagação de informações de maneira visual, as quais promovam o





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

entendimento e coerência dos programas/eventos e comunicados anunciados.

Dessa maneira, urgem soluções possíveis para a resolução da carência de cartazes, banners, panfletos atualizados no município, sendo elas: I. a contratação de empresa terceirizada para realização de instrumentos de comunicação visual e II. aquisição de materiais necessários para impressão e formulação de materiais de comunicação visual. Assim, observam-se os levantamentos organizados para ambas possibilidades:

Tabela 2- Estimativa do preços dos itens pretendidos para a contratação

Código	Produto	Qtde	Valor unit	Valor total	Fonte
060.001.044	ADESIVO AUTOMOTIVO	140	180,00	R\$ 25.200,00	Valor frustrado no PRC nº 52/2025
060.001.079	FAIXA DE LONA 3M	254	250,00	R\$ 63.500,00	Valor frustrado no PRC nº 52/2025
048.001.025	FAIXA DE LONA 5MX70CM	180	350,00	R\$ 63.000,00	Valor frustrado no PRC nº 52/2025
060.001.043	ADESIVO AUTOCOLANTE	80	0,60	R\$ 48,00	Banco de Preço da Plataforma Anallise+
060.001.112	ADESIVO VINÍLICO OPACO	250	175,00	R\$ 43.750,00	Contrato nº 20230329 (Prefeitura de Augusto Corrêa)
Valor total: R\$ 195.498,00					

Fonte: Pesquisa na Internet, 2025

Da “Solução II”:

Tabela 3- Orçamento de aquisição de produtos e pessoal

Item	Descrição	Qtde	Fonte	Valor unit	Valor total
Plotter HP Látex 115	A HP Látex 115 é uma impressora de Comunicação Visual e Impressão digital que utiliza tintas HP Látex da série 821. Imprime até 1,37m de largura. Já vem com software RIP. Consulte o melhor preço, financiamento e frete - Loja do Plotter em São Paulo.	05	Disponível em	R\$ 65.300,00	R\$ 326.500,00
Contratação de Auxiliar de Impressão	Salário de profissional gráfico	03	Disponível em	R\$ 2.927,23	R\$ 105.380,28 (12 meses)





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

Curso de Auxiliar de Impressão	O Assistente de Produção Gráfica auxilia na criação de materiais gráficos de comunicação visual, como banners, catálogos, panfletos, dentre outros, desenvolve logotipos e define diagramação, na seleção de letras para textos e tratamento de imagens. O curso Assistente de Produção Gráfica é 100% online, e o aluno poderá estudar onde e quando quiser. Irá iniciar sua jornada de conhecimento com Ilustração e criação de imagens com Adobe Illustrator e Photoshop, Diagramação de Documentos com o Adobe Indesign e Tecnologias de Impressão.	03	Disponível em	R\$ 520,00	R\$ 1.560,00
Impressora Multifuncional Xerox Versalink C505S - A4 - a laser - Colorida	A Impressora a laser Xerox Versalink C 505 Colorida, é perfeita para quem procura um equipamento de alto desempenho, ágil, versátil e de grande produtividade com impressão rápida, Impressão frente e verso automática, Digitalização, Cópia e Fax, Display Touch Screen, acesso a aplicativos para dispositivos móveis e com os sistemas operacionais Windows e Mac. Trabalhos complexos podem ser operados de forma simples e rápida. A Xerox C 505 é uma impressora rápida e eficaz podendo imprimir até 43 páginas por minuto. No modo impressão frente e verso automático, é possível reduzir o desperdício de papel e a sua velocidade de impressão até 42 páginas por minuto. A capacidade da bandeja é de 550 folhas, o ideal para atender uma alta demanda de impressões. Impressões de alta qualidade, com a resolução de 1200x2400 dpi. Disponibilidade para utilização de toner de alta capacidade, para atender uma demanda maior, reduzindo os intervalos para troca do suprimento da impressora.	05	Disponível em	R\$ 11.362,00	R\$ 56.810,00
Total: 490.178,28					

Fonte: Corpo de servidores da Prefeitura de Monte Siao, 2025

2. Estimativa do valor da contratação (Art. 18, § 1º, VI)

Levando em conta os valores estimados apresentados, tem-se que:





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

- I. A contratação de empresa terceirizada para feitura do serviço possui uma estimativa de preço em: R\$195.498,00, visto que estes foram os valores analisados neste Estudo Técnico;
- II. O valor estimado de aquisição de recursos humanos e eletrônicos/tecnológicos para a feitura e impressão para comunicação visual se aproximam de R\$490.178,28, evitando o cálculo de manutenção de eletrônico específico. A estimativa de compra de material (papel, lona, vinil), se dá como aproximadamente 40% do valor da “Solução 1” (R\$78.199,20), já que a mesma inclui a impressão/personalização dos itens. Dessa forma, tem-se que a Solução 2 se traduz, aproximadamente, em: R\$568.377,48.

Assim, constitui-se visões da opção mais vantajosa.

3. Escolha da solução

Após análise dos dados e das soluções estudadas, conclui-se que ambas soluções possuem vantagens e desvantagens:

Tabela 6- Análise das soluções apresentadas

	Vantagens	Desvantagens
Solução I	-Menor custo; -Menor impacto ambiental; -Profissionais mais especializados; -Maior flexibilidade de feitura e impressão de imagem.	-Não capacitação do corpo de servidores do município; -Menor flexibilidade de horários.
Solução II	-Dispensa de contratação futura dos mesmos itens; -Capacitação dos servidores municipais.	-Maior custo; -Menor especialização profissional; -Menor flexibilização de feitura e impressão de imagem.

Fonte: Corpo de servidores da Prefeitura de Monte Siao, 2025

Desse modo, fica clara a solução mais vantajosa para a Administração, sendo ela a “Solução I”, onde a aquisição de material para comunicação visual é feita.

IV – DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

1. Descrição da solução como um todo (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO) (art. Art. 18, § 1º, VII)

A solução preferida tem a intenção de que esta trará o arcabouço normativo básico para que a gestão dos recursos, sendo bem realizada, com economicidade, lisura e transparência, dando assim, qualidade às ações e serviços públicos colocados à disposição da comunidade local, além de propiciar maior segurança ao Município e aos seus servidores na utilização dos recursos públicos. A complexidade da Administração Pública torna prudente a contratação de empresa especializada em material para comunicação visual, visando o melhor desempenho e eficácia dos órgãos públicos, de modo que cada tomada de decisão pode ser realizada com a menor margem de risco e maior margem de segurança, pautada em informações claras, concisas e tempestivas. Assim, a contratação de uma empresa especializada que contribua com a efetividade na prestação dos serviços públicos se faz necessária. Os serviços em questão, objetivamente definidos, atendem às especificações usuais constantes no mercado e destinam-se a manutenção dos serviços administrativos e a conformidade com a lei.

2. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

A contratação será feita no período de um ano, visando o cumprimento do calendário de eventos e programas. Assim, o parcelamento se faz necessário, já que a demanda será expressa pelos departamentos por meio de Autorizações de Fornecimento, onde trarão informações adicionais, como: o tipo do programa, as informações que deverão ser transmitidas na imagem, a quantidade de itens que deverão ser produzidos, o tamanho mínimo e máximo das letras e o local onde serão alocados os produtos. Assim, objetivando a economia do município e as informações já citadas, opta-se pelo parcelamento da contratação.

3. Contratações correlatas e/ou interdependentes (Art. 18, § 1º, XI)

Entende-se que a aquisição de materiais gráficos esteja relacionada com esta contratação, uma vez que ambas contribuem para a identidade visual e acessibilidade do serviço público e seus prédios.





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

4. Resultados pretendidos (Art. 18, § 1º, IX)

A contratação explorada nesse documento pretende a feitura e impressão para comunicação visual, referente aos programas e comunicados municipais. A clara propagação de informações e o entendimento das mesmas é uma meta essencial, além da intenção de que as famílias que participem dos programas anunciados recebam o suporte necessário (sem contar na admissão de novas famílias). Assim, espera-se seguir nesse caminho pelo período de 1 (um) ano, obedecendo o calendário de programação e cumprindo com as demandas referentes às Autorizações de Fornecimento emitidas.

5. Providências a serem adotadas (Art. 18, § 1º, X)

Para o bom funcionamento da contratação, deve ser elaborado e exposto à Contratada o calendário de programação anual, onde contém as demandas planejadas. Essa medida visa o atendimento sem intercorrências das necessidades apresentadas.

6. Possíveis impactos ambientais (Art. 18, § 1º, XII)

Dos possíveis impactos ambientais, incluem-se:

1. Descarte de resíduos provenientes de celulose de forma inadequada: é necessário que a Contratada

realize a separação dos resíduos reutilizáveis e recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta e indireta, e a sua destinação prioritária às associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis, que será precedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 10.936, de 2022.

2. É necessário que a Contratada respeite as normas competentes à destinação de resíduos sólidos;

Essas medidas representam a mitigação de impactos ambientais, constituindo uma contratação sustentável, segundo o Ministério da Fazenda.

**V - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO (PREENCHIMENTO
OBRIGATÓRIO) (Art. 18, § 1º, XIII)**





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Mauricio Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

Levando em conta os pontos apresentados neste Estudo Técnico, a equipe responsável conclui que: a contratação alinha-se às finalidades do Órgão e é viável do ponto de vista econômico e estratégico conforme demonstra este estudo. Os requisitos relevantes para contratação foram adequadamente levantados e analisados e as quantidades sugeridas para contratação são coerentes com a demanda prevista, além de que a relação custo-benefício da contratação é considerada favorável, sendo esta por meio de pregão eletrônico. Por fim, essa comissão declara ser viável a contratação de feitura e divulgação para comunicação visual e material de comunicação visual para o Departamento de Administração, Departamento de Educação e Departamento de Assistência e Promoção Social, por meio de pregão eletrônico para registro de preço, possuindo critério de escolha o menor preço.

ASSINATURAS DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO





PREFEITURA DE MONTE SIÃO

RUA MAURÍCIO ZUCATO, N 111 - CENTRO - CNPJ: 22.646.525/0001-31

MONTE SIÃO/MG - CEP 37580-000

FONE: (35) 3465 3053



CÓDIGO DE ACESSO

207095A824F5475AAD82C8F35764D43F

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

- ✓ Assinante: VERONICA GODOY DA SILVA em 09/06/2025 14:02:03
CPF:***.***-826-20
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: ROBSON VILAR VILAS BOAS em 09/06/2025 15:12:09
CPF:***.***-456-72
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: MARCELA CRISTINA RENCAO ZUCATO em 09/06/2025 15:16:06
CPF:***.***-688-33
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: ANA CLAUDIA PENNACCHI TAVEIRA em 09/06/2025 16:10:12
CPF:***.***-786-25
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: VIVIAN DE LIMA KAUFFMANN em 09/06/2025 16:18:08
CPF:***.***-166-03
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: LUIZ CEZAR GARCIA em 10/06/2025 08:17:25
CPF:***.***-279-80
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: GABRIELLA RIELLI PENNACCHI em 10/06/2025 09:00:10
CPF:***.***-466-35
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://flowdocs.sgpcloud.net:9177/public/assinaturas/207095A824F5475AAD82C8F35764D43F>



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

I – INFORMAÇÕES GERAIS

1. Identificação do processo e solicitante

Número da Solicitação: 4866/2025, 4868/2025 e 4871/2025

Área solicitante: Secretaria Municipal de Educação

Área solicitante: Secretaria Municipal de Saúde

Área solicitante: Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social

2. Equipe de Planejamento da Contratação:

Área solicitante: Ana Cláudia Pennacchi Taveira

Área solicitante: André de Godoy

Área solicitante: Marcela Cristina Renção Zucato

Área técnica: Ana Beatriz dos Santos

Área técnica: Karina de Souza

Área técnica: Luiz Cezar Garcia

Área de contratação: Verônica Godoy da Silva

Fiscal de contrato: Robson Vilar Vilas Boas

Fiscal de contrato: Gabriella Rielli Pennacchi

Gestor de contrato: Marcela Cristina Renção Zucato

II – DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL

1. Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO) (art. 18, § 1º, I e IV)

• **Art. 18, § 1º, I:** descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.

Há a necessidade de produção de materiais gráficos para organização do serviço público, divulgação de projetos e campanhas e apoio pedagógico. Esses materiais são fundamentais para ampliar o alcance das informações ao público-alvo e garantir o engajamento da população em iniciativas municipais. Tem-se em mente que parte dos itens desse estudo derivam de itens fracassados e desertos do PRC 52/2025, o qual se refere à





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

materiais gráficos e de comunicação visual. Além disso, os materiais visam divulgar, esclarecer, fomentar e disseminar, por meio da integração de ferramentas visuais.

• **Art. 18, § 1º, IV:** estimativa das quantidades a serem potencialmente contratadas, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.

Estima-se que a contratação abranja itens distintos, pois envolve mais de um departamento. Assim, tem-se que a estimativa total das quantidades dos itens somando-se os departamentos e suas subdivisões é de:

Tabela 1- Soma das quantidades de itens pretendidos para a contratação

Cód	Produto	Und	Qtde	Ficha
063.001.270	ADESIVO EM VINIL ADESIVO EM VINIL, IMPRESSAO COLORIDA , MATERIAL RESISTENTE AO CALOR, OU AGUA, DE ALTA DURABILIDADE, EM LATEX, COM BRILHO, GRAMATURA DO PAPEL 0.08 G. ARTE A DEFINIR NA SOLICITACAO DO PRODUTO. A EMPRESA FICA RESPONSÁVEL POR DESENVOLVER A ARTE, DE ACORDO COM AS COORDENADAS DO DEPARTAMENTO. PRODUTO ADQUIRIDO POR METRO QUADRADO, sendo: - 100 m² de adesivo vinil branco.	M²	100	308
			140	318
			140	346
			70	361
063.001.216	CARTAZ A3 CARTAZ 150G/M2 tamanho A3 papel couché, gramatura 150g/m2, 4x0 cor, com fotolito A CADA 50 UNIDADES 1 MATRIZ DIFERENTE obs: a arte de cada matriz será elaborada pela gráfica, sendo: - 500 Cartazes “Campanha vacinação antirrábica”.	SV	200	308
			50	318
			100	346
			300	361
			300	772
			300	789
			300	731
			300	828
			500	691
063.001.049	BOTTON tamanho 6x6cm redondo; papel adesivo; 4x0cores; faca redonda de 6x6cm Arte final produzida pela gráfica	UN	4000	308
			3000	318
			1000	346





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

			1500	361
			3000	772
			3000	789
			3000	731
			3000	828
033.001.583	PASTA TIMBRADA Pasta de papel timbrada, cor especificada pela demandante, com medidas não inferiores a 22cm x 31cm (formato padrão para folhas A4), sendo: - 5.500 Pastas brancas em tamanho 22x31cm.	UN	3000	318
			1000	346
			1500	361
063.001.317	PAPEL CARTÃO COR A5 - FRENTE E VERSO Papel cartão colorido (cor a definir pela demandante) 120 g/m ² / tamanho A5 (14,8 x 21 cm) / frente e verso / avulso / 01x01 cor, sendo: - 1.500 Boletim escolar amarelo (Ed. Infantil) com 1 vinco e 1 dobra; - 6.300 Cartão espelho de vacinas amarelo.	UN	1500	346
			6300	591
033.001.580	Marca-páginas personalizado Descrição: Marca-páginas confeccionado em papel couchê 250g ou similar, com laminação brilho, tamanho aproximado de 5 cm x 20 cm. Impressão colorida em alta resolução - frente colorida, verso branco ou com informações institucionais). Design personalizado fornecido pela contratante, contendo logotipo da instituição, ilustrações temáticas e/ou mensagens educativas. Cantos retos ou arredondados, acabamento de qualidade, corte reto.	UN	2000	308
			5000	318
			1000	346
			1500	361
063.001.304	Crachá personalizado com cordão - Crachá dupla face - Cordão Personalizado - Porta Crachá - Arte Comprimento x Largura - 8.6 cm x 5.4 cm ou tamanho aproximado.	UN	1000	308
			4000	318
			2000	346
			2500	361
			10	772
			10	789
			10	731
			10	828
033.001.581	Pasta personalizada Descrição: Pasta personalizada em papel cartão triplex 250g ou superior, formato fechado 22 cm x 31 cm (formato padrão para folhas A4), Impressão colorida em alta resolução (4x0 – frente colorida, verso branco), com design fornecido pela contratante, incluindo logotipo da instituição, identidade visual e demais informações necessárias. Acabamento	UN	1000	308
			4000	318
			2000	346
			2500	361





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

	com laminação fosca ou brilho (conforme especificação), corte e vinco de alta qualidade.			
033.001.582	Ímã de geladeira personalizado Descrição: Ímã de geladeira confeccionado em manta magnética de alta qualidade, com espessura mínima de 0,3 mm, tamanho aproximado de 7 cm x 10 cm. Impressão digital colorida – frente colorida, verso magnético, em papel couchê 150g ou superior, com laminação brilho. Design personalizado fornecido pela contratante, contendo logotipo institucional, identidade visual. Corte reto ou especial, conforme projeto gráfico.	UN	1000	308
			4000	318
			2000	346
			2500	361
063.001.274	FOLHETO papel couchê, gramatura 115g/m2, medindo 14,8 x 21 cm (A5), com escrita na frente e verso, 4x4 cores, com fotolito. Arte elaborada pela gráfica.	UN	6000	772
			6000	789
			3000	731
			3000	828
			10000	308
			1500	346
063.001.154	INFORMATIVO TIPO TABLOIDE Informativo tipo tabloide com o tema "Vamos vencer o Trabalho infantil" Tamanho: tabloide papel de impressão: Bright 52g/m2 páginas: 16 / colorido Autor: Editora Amigos da Natureza	UN	4000	789
063.001.303	Sacola Papel Kraft com arte impressa nos dois lados da sacola. Medida: 41X31X15,5 (Altura x Largura x Profundidade) ou aproximado. Medida total incluindo acabamento de dobra (2cm). Material: Papel Kraft. Alça de Papel Torcido. A arte será realizada pela empresa e aprovada pela Secretaria.	UN	150	772
			150	789
063.001.305	CADERNETA COM CAPA PERSONALIZADA Caderneta Comprimento x Largura A5 (14,8 x 21 cm) Capa Personalizada, sendo: - 500 cadernetas de Gestante, com 16 páginas, colorida.	UN	150	816
			500	591
063.001.313	BLOCO DE PAPEL BRANCO A6 Papel Branco / tamanho A6 (14,8 x 10,5 cm) / 1 via / bloco c/ 100 fls / colados / 1cor, sendo: - 30 BO PAM; - 20 Cartão de Horário Reabilitação Física.	BL	30	915
			20	591
063.001.308	BLOCO PAPEL BRANCO A5 Papel Branco / tamanho A5 (14,8 x 21 cm) / número de vias a definir pela demandante / bloco c/ 100 fls / colados / 1cor, sendo: - 374 unidades de Declaração de Comparecimento (1 via);	BL	750	915
			1564	591





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

	<ul style="list-style-type: none">- 30 unidades de Declaração de Comparecimento Policlínica (1 via);- 20 Atestado Médico Policlínica (1 via);- 167 Atestado Médico (1 via);- 30 Atestado Médico para Gestante (1 via);- 20 Denúncia VISA (1 via);- 1693 Receituário de Controle Especial (2 vias).		20	691
063.001.315	ENVELOPE TIMBRADO PAPEL KRAFT Papel Envelope Kraft timbrado com tamanho e timbre a ser definido pela demandante, sendo: <ul style="list-style-type: none">- 7.870 Envelopes tamanho C4 (229x324mm);- 3.230 Envelopes tamanho A5+ (28x20cm).	UN	3550	915
			7150	591
			400	691
063.001.316	ENVELOPE TIMBRADO PAPEL Envelope timbrado com tamanho, cor e timbre a ser definido pela demandante, sendo: <ul style="list-style-type: none">- 7.170 Envelopes Papel Branco tamanho DL+ (114 x 229 mm);- 3.500 Envelopes “Prontuário” Papel Amarelo com tamanho 34x23cm	UN	2200	915
			3370	591
			5100	691
063.001.307	BLOCO DE PAPEL BRANCO A4 - FRENTE E VERSO Papel Branco/ tamanho A4 (21 x 29,7 cm) /1 via/bl.c/100 fls/colados/frente verso/1x1 cor, sendo: <ul style="list-style-type: none">- 145 Ficha de Atendimento Ambulatorial 1ª Via;- 380 Guia de Encaminhamento Intermunicipal;- 382 Registro Diário-Saúde;- 11 Boletim de Produção Ambulatorial;- 10 Cadastro Individual e-SUS;- 7 Curvas de Crescimento Meninas modelo 2;- 7 Curvas de Crescimento Meninos modelo 2;- 150 Ficha de Atendimento Ambulatorial Retorno;- 30 Ficha de Atendimento Individual e-SUS;- 36 Ficha de Atendimento Odontológico Individual e-SUS;- 3 Ficha de Atividades Coletiva e-SUS;- 5 Ficha de Procedimentos e-SUS;- 5 Ficha de Visita Domiciliar e-SUS;- 32 Requisição de Exame Citopatológico;- 32 Requisição de Mamografia;- 2 Resultado da Mamografia;- 30 Roteiro de Supervisão página 1;- 30 Roteiro de Supervisão página 2.	BL	205	915
			1032	591
			60	691
063.001.312	BLOCO DE PAPEL BRANCO A5 - FRENTE E VERSO Papel Branco/ tamanho A5 (14,8 x 21 cm) /1 via/bl.c/100 fls/colados/frente verso/1x1 cor, sendo: <ul style="list-style-type: none">- 834 Marcação de Exames Laboratoriais;- 200 Medicamentos Portaria 344 PAM;- 500 Receituário Policlínica.	BL	800	915
			734	591
063.001.306	BLOCO DE PAPEL BRANCO A4 Papel Branco / tamanho A4 (21 x 29,7 cm) / 1 via / bloco c/ 100 fls / colados / 1cor, sendo: <ul style="list-style-type: none">- 104 Prescrição Médica PAM;- 50 Relatório de Enfermagem Mod 2 PAM;- 20 Relatório de Enfermagem Sinais Vitais Mod 3 PAM;- 50 Termo de Responsabilidade do PAM;	BL	220	915
			18	591
			140	691





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Mauricio Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

	<ul style="list-style-type: none">- 10 Cadastro Domiciliar e-SUS;- 101 Classificação Risco Famílias Dengue VISA;- 3 Curativos e Retirada de Pontos;- 10 Termo de Responsabilidade da Vigilância Sanitária;- 30 Resumo Semanal Pesq.Entom.Tratamento VISA;- 320 Check List/Prontuário.		20	308
			150	318
			100	346
			50	361
063.001.309	BLOCO PAPEL AZUL 25 X 9 COM CANHOTO Papel Azul/ tamanho 25 x 9 cm (total incluindo o canhoto)/1 via/bl.c/50 fls(numerados)/colados/c/canhoto de 6,7x9 (numerados)/1 cor, sendo: <ul style="list-style-type: none">- 556 Receituário Azul B;- 60 REceituário Azul B2.	BL	134	915
			482	591
063.001.319	PAPEL CARTOLINA COR A6 Papel Cartolina com cor a definir pela demandante / tamanho A6 (14,8 x 10,5 cm) / avulso / 1 cor, sendo: <ul style="list-style-type: none">- 100 Cartão para Controle de Entrega de Anticoncepcional (cor rosa).	UN	100	591
063.001.314	FOLHETO PAPEL BRANCO 18X25 - Papel branco, 90g, 18x25, 1 cor, sendo: <ul style="list-style-type: none">- 300 Introdução de Papa Salgada;- 300 Introdução de Frutas.	UN	600	591
063.001.310	PANFLETO COUCHÊ A5 Papel couche 150g/ tamanho A5 (14,8 x 21 cm) / avulso / 04x04 cor, sendo: <ul style="list-style-type: none">- 2000 Campanha de vacinação antirrábica;- 5000 Projeto Posse Responsável de Animais.	UN	7000	691
063.001.318	PAPEL AUTOADESIVO A6 Papel Branco / tamanho A6 (105x148) / 1 via / autoadesivo / impressão com 1 cor, sendo: <ul style="list-style-type: none">- 1.000 Adesivos “Programa de Controle da Febre Amarela e Dengue”.	UN	1000	691
048.001.101	FAIXA DE LONA Produzido em lona fosca 440 gramas com trama de 300x500, 0,20 micras, tamanho a definir pela demandante. 4x0 cores, com bastão, ponteira e cordão. - a arte de cada matriz será elaborada pela empresa; - prazo de entrega de 48 horas. Sendo: <ul style="list-style-type: none">- 180 Faixas com 5m x 0,70m (3,5m²);- 400 Banners com 0,70m x 1m (0,7m²);- 16 Banners com 1m x 2m (2m²).	M²	420	308
			245	318
			175	346
			70	361
			8	772
			8	789
			8	731
			8	828

Fonte: Documentos de Formalização de Demanda, 2025





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

Obs: As linhas em cinza se dão pelos itens desertos na licitação realizada. Dessa maneira, as linhas em branco constituem os itens fracassados nesse mesmo processo.

Obs.1: As cores se dão pelas Secretarias referentes, sendo elas: Educação, Saúde e Assistência e Promoção Social.

Assim, observa-se um alto volume de itens que encerraram-se em “desertos”, esse fato leva a crer que os itens não possuem adequação com os produtos disponíveis no mercado. Nesse sentido, entende-se que é necessária revisão dos itens, assim como seus descritivos, para que este processo não resulte em itens desertos. Alinhado a este pensamento, entende-se que deverá ser feito um levantamento de mercado e estudo mais completo sobre o preço desses itens, visando a boa feitura do processo como um todo. Essas medidas são adotadas neste Estudo.

2. Alinhamento entre a contratação e o planejamento da Administração (Art. 18, § 1º, II)

Programa: 0007 SAÚDE PREVINIDA POPULAÇÃO SAUDAVEL
Ação: 2018 MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DE ATENCAO BASICA
Centro de Custo: 388

Local: Para atender as necessidades da ATENÇÃO BÁSICA nos PSF's São Simão, Mococa, Tijuco Preto, Batinga, Colinas e Centro de Saúde Raimundo Horizontino Tavares Silva.

Ficha: 591 Material de Consumo
Saldo atual: R\$ 635.000,00
Conta Bancária: 624.015-5

Programa: 0012 VIGILÂNCIA EM SAÚDE
Ação: 2022 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES - VIGILÂNCIA SANITÁRIA
Centro de Custo: 388
Local: Para atender as necessidades da VIGILÂNCIA EM SAÚDE
Ficha: 691 Material de Consumo
Saldo atual: R\$ 45.000,00
Conta Bancária: 34-9

Ação: 2008 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES - MEDIA COMPLEXIDADE
Centro de Custo: 379
Fonte: 059
Ficha: 915 Material de Consumo
Saldo atual: R\$ 300.000,00
Conta Bancária: 624015-5
Local: Para atender as necessidades do PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL

Centro de Custo: Secretaria de Educação e Esporte
Programa: 0018- Gestão Compartilhada





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

Ação: 2027- Gestão das Atividades Diretoria de Educação

Ficha: 308 – 3.3.90.30.00 Material de consumo

Saldo: R\$ 150.000,00

Conta 50-0

Programa: 0021- Despertando para o Saber

Ação: 2013- Gestão das Atividades Ensino Fundamental- Manutenção do Ensino

Ficha: 318 – 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Saldo: R\$ 400.000,00

Centro de Custo: Secretaria de Educação

Conta 50-0/ 1 500 00 1

Programa: 0019- Cuidando, Brincando e Aprendendo- Creche

Ação: 2029- Manutenção das Atividades de Creches

Ficha: 346 – 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Saldo: R\$ 400.000,00

Centro de Custo: Secretaria de Educação

Conta 50-0/ 1 500 00 1

Programa: 0020- Descobrimdo o Mundo – Pré-Escola

Ação: 2033- Gestão das Atividades da Pré-Escola

Ficha: 361 – 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Saldo: R\$ 250.000,00

Centro de Custo: Secretaria de Educação

Conta 50-0/ 1 500 00 1

Programa 0089 Proteção Social Básica

Ação 2303 MANUTENCAO DAS ACOES DO CRAS

Ficha 772 Elemento 3.3.90.30 Material de Consumo

Saldo atual: 10.660,00

Conta bancária: Agência da Caixa Econômica Federal de nº. 27-6 fonte 1500 e agência do Banco do Brasil de nº. 189820 fonte 1660.

Programa 0090 Proteção Social Especial

Ação 2301 MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO CREAS

Ficha 789 Elemento 3.3.90.30 Material de Consumo

Saldo atual: 9.561,50

Conta bancária: Caixa Econômica Federal nº 27-6, fonte nº 1500 e Banco do Brasil nº 197475, fonte nº 1660.

Programa 0027 Gestão de Políticas Assistenciais

Ação 2056 MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO CADASTRO UNICO

Ficha: 731 Elemento 3.3.90.30 Material de Consumo

Saldo: R\$ 15.145,90

Conta bancária: Banco do Brasil nº 189782, fonte nº 1660 e Caixa Econômica Federal nº 27-6, fonte nº 1500.

Programa 0027 Gestão de Políticas Assistenciais

Ação 2077 APOIO AS ACOES DO CONSELHO TUTELAR

Ficha: 828 Elemento 3.3.90.30 Material de Consumo

Saldo: 6.798,91





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

Conta bancária: Caixa Econômica Federal nº 27-6, fonte nº 1500.

Programa 0027 Gestão de Políticas Assistenciais
Ação 2050 GESTÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS
Ficha: 816 Elemento 3.3.90.30 Material de Consumo
Saldo: 9.172,00
Conta bancária: Caixa Econômica Federal nº 27-6, fonte nº 1500.

3. Descrição dos requisitos da potencial contratação (Art. 18, § 1º, III)

A Contratação para aquisição de material gráfico, esse sendo personalizável, o qual deve caber aos padrões mínimos estabelecidos por este Estudo Técnico. Desse modo, visa-se que a contratada cumpra com os itens descritos, não realizando a separação dos mesmos, essa medida garante a qualidade técnica da imagem impressa. Assim, tem-se que:

1. Segundo o Código Brasileiro de Autorregulamentação Publicitária, em seu artigo 45:

A responsabilidade pela observância das normas de conduta estabelecidas neste Código cabe ao Anunciante e a sua Agência, bem como ao Veículo, ressalvadas no caso deste último as circunstâncias específicas que serão abordadas mais adiante, neste Artigo:

- a. o Anunciante assumirá responsabilidade total por sua publicidade;
- b. a Agência deve ter o máximo cuidado na elaboração do anúncio, de modo a habilitar o Cliente Anunciante a cumprir sua responsabilidade, com ele respondendo solidariamente pela obediência aos preceitos deste Código;
- c. este Código recomenda aos Veículos que, como medida preventiva, estabeleçam um sistema de controle na recepção de anúncios.
Poderá o veículo:
 - c.1) recusar o anúncio, independentemente de decisão do Conselho Nacional de Autorregulamentação Publicitária – CONAR, quando entender que o seu conteúdo fere, flagrantemente, princípios deste Código, devendo, nesta hipótese, comunicar sua decisão ao Conselho Superior do CONAR que, se for o caso, determinará a instauração de processo ético;
 - c.2) recusar anúncio que fira a sua linha editorial, jornalística ou de programação;
 - c.3) recusar anúncio sem identificação do patrocinador, salvo o caso de campanha que se enquadre no parágrafo único do Artigo 9º (“teaser”);
 - c.4) recusar anúncio de polêmica ou denúncia sem expressa autorização de fonte conhecida que responda pela autoria da peça;
- d. o controle na recepção de anúncios, preconizado na letra “c” deste artigo, deverá adotar maiores precauções em relação à peça apresentada sem a intermediação de Agência, que por ignorância ou má-fé do Anunciante, poderá transgredir princípios deste Código;
- e. a responsabilidade do Veículo será equiparada à do Anunciante sempre que a veiculação do anúncio contrariar os termos de recomendação que lhe tenha sido comunicada oficialmente pelo Conselho Nacional de Autorregulamentação Publicitária – CONAR.





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

2. Entende-se por propaganda, segundo a Lei 4.680/65 em seu artigo 5º:
“Compreende-se por propaganda qualquer forma remunerada de difusão de ideias, mercadorias ou serviços, por parte de um anunciante identificado”;
3. Assim, a Contratada deve obedecer às jurisprudências colocadas pelo CONAR (Conselho Nacional de Autorregulamentação Publicitária) quando observado enquadramento do conteúdo em “propaganda” ou “anúncio”;
3. Atender as requisições técnicas de profissional de publicidade, segundo a Lei 4.680/65:

Art 8º O registro da profissão de Publicitário ficará instituído com a promulgação da presente Lei e tornar-se-á obrigatório no prazo de 120 (cento e vinte) dias para aqueles que já se encontrem no exercício da profissão.

Parágrafo único. Para o citado registro, o Serviço de Identificação Profissional do Ministério do Trabalho exigirá os seguintes documentos:

- a) 1 - diploma de uma escola ou curso de propaganda;
- 2 - ou atestado de frequência, na qualidade de estudante;
- 3 - ou, ainda, atestado do empregador;
- b) carteira profissional e prova de pagamento do Imposto Sindical, se já no exercício da profissão.

4. A Contratada deve atender aos pedidos do Contratante, o qual necessita informar o programa/evento/necessidade do produto que se pretende adquirir, além de conter informações como data, local, hora e propósito, quando aplicável, além de realizar a especificação de local pretendido para exibição, a fim de proporcionar o design mais adequado, segundo: público-alvo, local, iluminação e período. Esses dados devem estar descritos nas Autorizações de Fornecimento, a qual ditará a demanda;
5. A instalação de cartazes, banners e faixas será feita pelo corpo de servidores da Prefeitura Municipal, em locais pré-estabelecidos, salvo para os itens que especificam a instalação pela Contratada.





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

III – PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

1. Levantamento de Mercado (Art. 18, § 1º, V)

Determinadas as exigências mínimas para a contratação, é necessária a avaliação das opções disponíveis, as quais respeitem os princípios contidos neste Estudo Técnico e coincidam com as necessidades dos departamentos solicitantes. Desse modo, tem-se como prioridade a clara propagação de informações de maneira visual, as quais promovam o entendimento e coerência dos programas/eventos e comunicados anunciados.

Dessa maneira, urgem soluções possíveis para a resolução da carência de cartazes, banners, panfletos atualizados no município, sendo elas: I. a contratação de empresa especializada para realização de instrumentos visuais, utilizando material gráfico e II. aquisição de materiais necessários para impressão e pessoal para a formulação de materiais gráficos. Assim, observam-se os levantamentos organizados para ambas possibilidades:

Tabela 2- Estimativa do preços dos itens pretendidos para a contratação

Cód	Produto	Qtde	Valor unit	Valor total	Fonte
063.001.270	ADESIVO EM VINIL ADESIVO EM VINIL, IMPRESSAO COLORIDA, MATERIAL RESISTENTE AO CALOR, OU AGUA, DE ALTA DURABILIDADE, EM LATEX, COM BRILHO, GRAMATURA DO PAPEL 0.08 G. ARTE A DEFINIR NA SOLICITACAO DO PRODUTO. A EMPRESA FICA RESPONSVEL POR DESENVOLVER A ARTE, DE ACORDO COM AS COORDENADAS DO DEPARTAMENTO. PRODUTO ADQUIRIDO POR METRO QUADRADO, sendo: - 100 m² de vinil branco.	450	6,99	R\$ 3.145,50	Plataforma Anallise+
063.001.216	CARTAZ A3 CARTAZ 150G/M2 tamanho A3 papel couché, gramatura 150g/m2, 4x0 cor, com fotolito A CADA 50 UNIDADES 1 MATRIZ DIFERENTE obs: a arte de cada matriz será elaborada pela gráfica, sendo: - 500 Cartazes “Campanha de vacinação antirrábica”.	2350	5,06	R\$ 11.891,00	Quadro de Cotação nº 2701/2025
063.001.049	BOTTON tamanho 6x6cm redondo; papel adesivo; 4x0cores; faca redonda de 6x6cm Arte final produzida pela gráfica	21500	0,55	R\$ 11.825,00	Quadro de Cotação nº 2701/2025





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

033.001.583	PASTA TIMBRADA Pasta de papel timbrada, cor especificada pela demandante, com medidas não inferiores a 22cm x 31cm (formato padrão para folhas A4), sendo: - 5.500 Pastas brancas em tamanho 22x31cm.	5500	4,26	R\$ 23.430,00	TR do PRC nº 52/2025 (Prefeitura de Monte Siao)
063.001.317	PAPEL CARTÃO COR A5 - FRENTE E VERSO Papel cartão colorido (cor a definir pela demandante) 120 g/m² / tamanho A5 (14,8 x 21 cm) / frente e verso / avulso / 01x01 cor, sendo: - 1.500 Boletim escolar amarelo (Ed. Infantil) com 1 vinco e 1 dobra; - 6.300 Cartão espelho de vacinas amarelo.	7800	0,45	R\$ 3.510,00	TR do PRC nº 52/2025 (Prefeitura de Monte Siao)
033.001.580	Marca-páginas personalizado Descrição: Marca-páginas confeccionado em papel couchê 250g ou similar, com laminação brilho, tamanho aproximado de 5 cm x 20 cm. Impressão colorida em alta resolução - frente colorida, verso branco ou com informações institucionais). Design personalizado fornecido pela contratante, contendo logotipo da instituição, ilustrações temáticas e/ou mensagens educativas. Cantos retos ou arredondados, acabamento de qualidade, corte reto.	9500	0,18	R\$ 1.710,00	Plataforma Anallise+
063.001.304	Crachá personalizado com cordão - Crachá dupla face - Cordão Personalizado - Porta Crachá - Arte Comprimento x Largura - 8.6 cm x 5.4 cm ou tamanho aproximado.	9540	20,97	R\$ 200.053,80	Quadro de Cotação nº 2701/2025
033.001.581	Pasta personalizada Descrição: Pasta personalizada em papel cartão triplex 250g ou superior, formato fechado 22 cm x 31 cm (formato padrão para folhas A4), Impressão colorida em alta resolução (4x0 – frente colorida, verso branco), com design fornecido pela contratante, incluindo logotipo da instituição, identidade visual e demais informações necessárias. Acabamento com laminação fosca ou brilho (conforme especificação), corte e vinco de alta qualidade.	9500	3,10	R\$ 29.450,00	Plataforma Anallise+
033.001.582	Ímã de geladeira personalizado Descrição: Ímã de geladeira confeccionado em manta magnética de alta qualidade, com espessura mínima de 0,3 mm, tamanho aproximado de 7 cm x 10 cm. Impressão digital colorida – frente colorida, verso magnético, em papel couchê 150g ou superior, com laminação brilho. Design personalizado fornecido pela contratante, contendo logotipo institucional,	9500	1,90	R\$ 18.050,00	Plataforma Anallise+





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Mauricio Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

	identidade visual. Corte reto ou especial, conforme projeto gráfico.				
063.001.274	FOLHETO papel couchê, gramatura 115g/m2, medindo 14,8 x 21 cm (A5), com escrita na frente e verso, 4x4 cores, com fotolito. Arte elaborada pela gráfica.	29500	0,48	R\$ 14.160,00	Quadro de Cotação nº 2701/2025
063.001.154	INFORMATIVO TIPO TABLOIDE Informativo tipo tabloide com o tema "Vamos vencer o Trabalho infantil" Tamanho: tabloide papel de impressão: Bright 52g/m2 páginas: 16 / colorido Autor: Editora Amigos da Natureza	4000	1,79	R\$ 7.160,00	Quadro de Cotação nº 2701/2025
063.001.303	Sacola Papel Kraft com arte impressa nos dois lados da sacola. Medida: 41X31X15,5 (Altura x Largura x Profundidade) ou aproximado. Medida total incluindo acabamento de dobra (2cm). Material: Papel Kraft. Alça de Papel Torcido. A arte será realizada pela empresa e aprovada pela Secretaria.	300	7,97	R\$ 2.391,00	Quadro de Cotação nº 2701/2025
063.001.305	CADERNETA COM CAPA PERSONALIZADA Caderneta Comprimento x Largura A5 (14,8 x 21 cm) Capa Personalizada, sendo: - 500 cadernetas de Gestante, com 16 páginas, colorida.	650	11,78	R\$ 7.657,00	Quadro de Cotação nº 2701/2025
063.001.313	BLOCO DE PAPEL BRANCO A6 Papel Branco / tamanho A6 (14,8 x 10,5 cm) / 1 via / bloco c/ 100 fls / colados / 1cor, sendo: - 30 BO PAM; - 20 Cartão de Horário Reabilitação Física.	50	3,22	R\$ 161,00	TR do PRC nº 52/2025 (Prefeitura de Monte Siao)
063.001.308	BLOCO PAPEL BRANCO A5 Papel Branco / tamanho A5 (14,8 x 21 cm) / 1 via / bloco c/ 100 fls / colados / 1cor, sendo: - 374 unidades de Declaração de Comparecimento (1 via); - 30 unidades de Declaração de Comparecimento Policlínica (1 via); - 20 Atestado Médico Policlínica (1 via); - 167 Atestado Médico (1 via); - 30 Atestado Médico para Gestante (1 via); - 20 Denúncia VISA (1 via); - 1693 Receituário de Controle Especial (2 vias).	2334	3,22	R\$ 7.515,48	TR do PRC nº 52/2025 (Prefeitura de Monte Siao)
063.001.315	ENVELOPE TIMBRADO PAPEL KRAFT Papel Envelope Kraft timbrado com tamanho e timbre a ser definido pela demandante, sendo:	11100	0,61	R\$ 6.771,00	TR do PRC nº 52/2025 (Prefeitura de Monte Siao)





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

	- 7.870 Envelopes tamanho C4 (229x324mm); - 3.230 Envelopes tamanho A5+ (28x20cm);				
063.001.316	ENVELOPE TIMBRADO PAPEL Envelope timbrado com tamanho, cor e timbre a ser definido pela demandante, sendo: - 7.170 Envelopes Papel Branco tamanho DL+ (114 x 229 mm); - 3.500 Envelopes “Prontuário” Papel Amarelo com tamanho 34x23cm	10670	0,40	R\$ 4.268,00	TR do PRC nº 52/2025 (Prefeitura de Monte Siao)
063.001.307	BLOCO DE PAPEL BRANCO A4 - FRENTE E VERSO Papel Branco/ tamanho A4 (21 x 29,7 cm) /1 via/bl.c/100 fls/colados/frente verso/1x1 cor, sendo: - 145 Ficha de Atendimento Ambulatorial 1ª Via; - 380 Guia de Encaminhamento Intermunicipal; - 382 Registro Diário-Saúde; - 11 Boletim de Produção Ambulatorial; - 10 Cadastro Individual e-SUS; - 7 Curvas de Crescimento Meninas modelo 2; - 7 Curvas de Crescimento Meninos modelo 2; - 150 Ficha de Atendimento Ambulatorial Retorno; - 30 Ficha de Atendimento Individual e-SUS; - 36 Ficha de Atendimento Odontológico Individual e-SUS; - 3 Ficha de Atividades Coletiva e-SUS; - 5 Ficha de Procedimentos e-SUS; - 5 Ficha de Visita Domiciliar e-SUS; - 32 Requisição de Exame Citopatológico; - 32 Requisição de Mamografia; - 2 Resultado da Mamografia; - 30 Roteiro de Supervisão página 1; - 30 Roteiro de Supervisão página 2.	1297	5,80	R\$ 7.522,60	TR do PRC nº 52/2025 (Prefeitura de Monte Siao)
063.001.312	BLOCO DE PAPEL BRANCO A5 - FRENTE E VERSO Papel Branco/ tamanho A5 (14,8 x 21 cm) /1 via/bl.c/100 fls/colados/frente verso/1x1 cor, sendo: - 834 Marcação de Exames Laboratoriais; - 200 Medicamentos Portaria 344 PAM; - 500 Receituário Policlínica.	1534	5,06	R\$ 7.762,04	TR do PRC nº 52/2025 (Prefeitura de Monte Siao)
063.001.306	BLOCO DE PAPEL BRANCO A4 Papel Branco / tamanho A4 (21 x 29,7 cm) / 1 via / bloco c/ 100 fls / colados / 1cor, sendo: - 104 Prescrição Médica PAM; - 50 Relatório de Enfermagem Mod 2 PAM; - 20 Relatório de Enfermagem Sinais Vitais Mod 3 PAM; - 50 Termo de Responsabilidade do PAM; - 10 Cadastro Domiciliar e-SUS;	698	6,19	R\$ 4.320,62	TR do PRC nº 52/2025 (Prefeitura de Monte Siao)





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

	<ul style="list-style-type: none">- 101 Classificação Risco Famílias Dengue VISA;- 3 Curativos e Retirada de Pontos;- 10 Termo de Responsabilidade da Vigilância Sanitária;- 30 Resumo Semanal Pesq.Entom.Tratamento VISA;- 320 Check List/Prontuário.				
063.001.309	BLOCO PAPEL AZUL 25 X 9 COM CANHOTO Papel Azul/ tamanho 25 x 9 cm (total incluindo o canhoto)/1 via/bl.c/50 fls(numerados)/colados/c/canhoto de 6,7x9 (numerados)/1 cor, sendo: <ul style="list-style-type: none">- 556 Receituário Azul B;- 60 REceituário Azul B2.	616	11,22	R\$ 6.911,52	Plataforma Anallise+
063.001.319	PAPEL CARTOLINA COR A6 Papel Cartolina com cor a definir pela demandante / tamanho A6 (14,8 x 10,5 cm) / avulso / 1 cor, sendo: <ul style="list-style-type: none">- 100 Cartão para Controle de Entrega de Anticoncepcional (cor rosa).	100	0,46	R\$ 46,00	TR do PRC nº 52/2025 (Prefeitura de Monte Siao)
063.001.314	FOLHETO PAPEL BRANCO 18X25 - Papel branco, 90g, 18x25, 1 cor, sendo: <ul style="list-style-type: none">- 300 Introdução de Papa Salgada;- 300 Introdução de Frutas.	600	0,46	R\$ 276,00	TR do PRC nº 52/2025 (Prefeitura de Monte Siao)
063.001.310	PANFLETO COUCHÊ 15X21 Papel couche 150g/ 15 x 21 / avulso / 04x04 cor, sendo: <ul style="list-style-type: none">- 2000 Campanha de vacinação antirrábica;- 5000 Projeto Posse Responsável de Animais.	7000	0,59	R\$ 4.130,00	TR do PRC nº 52/2025 (Prefeitura de Monte Siao)
063.001.318	PAPEL AUTOADESIVO A6 Papel Branco / tamanho A6 (105x148) / 1 via / autoadesivo / impressão com 1 cor, sendo: <ul style="list-style-type: none">- 1.000 Adesivos "Programa de Controle da Febre Amarela e Dengue".	1000	6,83	R\$ 6.830,00	TR do PRC nº 52/2025 (Prefeitura de Monte Siao)
048.001.101	FAIXA DE LONA Produzido em lona fosca 440 gramas com trama de 300x500, 0,20 micras, tamanho a definir pela demandante. 4x0 cores, com bastão, ponteira e cordão. - a arte de cada matriz será elaborada pela empresa; - prazo de entrega de 48 horas. Sendo: <ul style="list-style-type: none">- 180 Faixas com 5m x 0,70m (3,5m²);- 400 Banners com 0,70m x 1m (0,7m²);- 16 Banners com 1m x 2m (2m²).	942	41,99	R\$ 39.554,58	Disponível em
Valor total: R\$ 430.502,14					

Fonte: Pesquisa na Internet, 2025





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

Da “Solução II”:

Tabela 3- Orçamento de aquisição de produtos e pessoal

Item	Descrição	Qtde	Fonte	Valor unit	Valor total
Plotter HP Látex 115	A HP Látex 115 é uma impressora de Comunicação Visual e Impressão digital que utiliza tintas HP Látex da série 821. Imprime até 1,37m de largura. Já vem com software RIP. Consulte o melhor preço, financiamento e frete - Loja do Plotter em São Paulo.	05	Disponível em	R\$ 65.300,00	R\$ 326.500,00
Contratação de Auxiliar de Impressão	Salário de profissional gráfico	03	Disponível em	R\$ 2.927,23	R\$ 105.380,28 (12 meses)
Curso de Auxiliar de Impressão	O Assistente de Produção Gráfica auxilia na criação de materiais gráficos de comunicação visual, como banners, catálogos, panfletos, dentre outros, desenvolve logotipos e define diagramação, na seleção de letras para textos e tratamento de imagens. O curso Assistente de Produção Gráfica é 100% online, e o aluno poderá estudar onde e quando quiser. Irá iniciar sua jornada de conhecimento com Ilustração e criação de imagens com Adobe Illustrator e Photoshop, Diagramação de Documentos com o Adobe Indesign e Tecnologias de Impressão.	03	Disponível em	R\$ 520,00	R\$ 1.560,00
Impressora Multifuncional Xerox Versalink C505S - A4 - a laser - Colorida	A Impressora a laser Xerox Versalink C 505 Colorida, é perfeita para quem procura um equipamento de alto desempenho, ágil, versátil e de grande produtividade com impressão rápida, Impressão frente e verso automática, Digitalização, Cópia e Fax, Display Touch Screen, acesso a aplicativos para dispositivos móveis e com os sistemas operacionais Windows e Mac. Trabalhos complexos podem ser operados de forma simples e rápida. A Xerox C 505 é uma impressora rápida e eficaz podendo imprimir até 43 páginas por minuto. No modo impressão frente e verso automático, é possível reduzir o desperdício de papel e a sua velocidade de impressão até 42 páginas por minuto. A capacidade da bandeja é de 550 folhas, o ideal para atender uma alta demanda de impressões. Impressões de alta qualidade, com a resolução de 1200x2400 dpi. Disponibilidade para utilização de toner de	05	Disponível em	R\$ 11.362,00	R\$ 56.810,00





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Mauricio Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

	alta capacidade, para atender uma demanda maior, reduzindo os intervalos para troca do suprimento da impressora.				
Valor total: R\$ 490.178,28					

Fonte: Corpo de servidores da Prefeitura de Monte Siao, 2025

2. Estimativa do valor da contratação (Art. 18, § 1º, VI)

Levando em conta os valores estimados apresentados, tem-se que:

- I. A contratação de empresa terceirizada para feitura do serviço possui uma estimativa de preço em: R\$430.502,14, visto que estes foram os valores analisados neste Estudo Técnico;
- II. O valor estimado de aquisição de recursos humanos e eletrônicos/tecnológicos para a feitura e impressão se aproximam de R\$490.178,28, evitando o cálculo de manutenção de eletrônico específico. A estimativa de compra de material (papel, lona, blocos de papel), se dá como aproximadamente 40% do valor da “Solução 1” (R\$171.865,33), já que a mesma inclui a impressão/personalização dos itens. Dessa forma, tem-se que a Solução 2 se traduz, aproximadamente, em: R\$662.043,61.

Assim, constitui-se visões da opção mais vantajosa.

3. Escolha da solução

Após análise dos dados e das soluções estudadas, conclui-se que ambas soluções possuem vantagens e desvantagens:

Tabela 6- Análise das soluções apresentadas

	Vantagens	Desvantagens
Solução I	-Menor custo; -Menor impacto ambiental; -Profissionais mais especializados; -Maior flexibilidade de feitura e impressão de imagem.	-Não capacitação do corpo de servidores do município; -Menor flexibilidade de horários.
Solução II	-Dispensa de contratação futura dos mesmos itens; -Capacitação dos servidores municipais.	-Maior custo; -Menor especialização profissional; -Menor flexibilização de feitura e impressão de





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

		imagem.
--	--	---------

Fonte: Corpo de servidores da Prefeitura de Monte Siao, 2025

Desse modo, fica clara a solução mais vantajosa para a Administração, sendo ela a “Solução I”, onde a aquisição de material gráfico é feita.

IV – DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

1. Descrição da solução como um todo (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO) (art. Art. 18, § 1º, VII)

A solução preferida tem a intenção de que esta trará o arcabouço normativo básico para que a gestão dos recursos, sendo bem realizada, com economicidade, lisura e transparência, dando assim, qualidade às ações e serviços públicos colocados à disposição da comunidade local, além de propiciar maior segurança ao Município e aos seus servidores na utilização dos recursos públicos. A complexidade da Administração Pública torna prudente a contratação de empresa especializada em fornecimento de material gráfico, visando o melhor desempenho e eficácia dos órgãos públicos, de modo que cada tomada de decisão pode ser realizada com a menor margem de risco e maior margem de segurança, pautada em informações claras, concisas e tempestivas. Assim, a contratação de uma empresa especializada que contribua com a efetividade na prestação dos serviços públicos se faz necessária. Os serviços em questão, objetivamente definidos, atendem às especificações usuais constantes no mercado e destinam-se a manutenção dos serviços administrativos e a conformidade com a lei.

2. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

A contratação será feita no período de um ano, visando o cumprimento do calendário de eventos e programas. Assim, o parcelamento se faz necessário, já que a demanda será expressa pelos departamentos por meio de Autorizações de Fornecimento, onde trarão informações adicionais, como: o tipo do programa, as informações que deverão ser transmitidas na imagem, a quantidade de itens que deverão ser produzidos, o tamanho mínimo e máximo das letras e o local onde serão alocados os produtos. Assim, objetivando a





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Mauricio Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

economia do município e as informações já citadas, opta-se pelo parcelamento da contratação.

3. Contratações correlatas e/ou interdependentes (Art. 18, § 1º, XI)

Não se encontram contratações correlatas e/ou interdependentes nesse Estudo Técnico e contratação.

4. Resultados pretendidos (Art. 18, § 1º, IX)

A contratação explorada nesse documento pretende a feitura e impressão de material gráfico, referente aos programas e comunicados municipais. A clara propagação de informações e o entendimento das mesmas é uma meta essencial, além da intenção de que as famílias que participem dos programas anunciados recebam o suporte necessário (sem contar na admissão de novas famílias). Assim, espera-se seguir nesse caminho pelo período de 1 (um) ano, obedecendo o calendário de programação e cumprindo com as demandas referentes às Autorizações de Fornecimento emitidas.

5. Providências a serem adotadas (Art. 18, § 1º, X)

Para o bom funcionamento da contratação, deve ser elaborado e exposto à Contratada o calendário de programação anual, onde contém as demandas planejadas. Essa medida visa o atendimento sem intercorrências das necessidades apresentadas.

6. Possíveis impactos ambientais (Art. 18, § 1º, XII)

Dos possíveis impactos ambientais, incluem-se:

1. Descarte de resíduos provenientes de celulose de forma inadequada: é necessário que a Contratada:

realize a separação dos resíduos reutilizáveis e recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta e indireta, e a sua destinação prioritária às associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis, que será precedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 10.936, de 2022.

2. É necessário que a Contratada respeite as normas competentes à destinação de resíduos sólidos;





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

3. Descarte apropriado de resíduos eletrônicos (tintas para impressora, toners, entre outros), respeitando a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).

Essas medidas representam a mitigação de impactos ambientais, constituindo uma contratação sustentável, segundo o Ministério da Fazenda.

V - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO) (Art. 18, § 1º, XIII)

Levando em conta os pontos apresentados neste Estudo Técnico, a equipe responsável conclui que: a contratação alinha-se às finalidades do Órgão e é viável do ponto de vista econômico e estratégico conforme demonstra este estudo. Os requisitos relevantes para contratação foram adequadamente levantados e analisados e as quantidades sugeridas para contratação são coerentes com a demanda prevista, além de que a relação custo-benefício da contratação é considerada favorável, sendo esta por meio de pregão eletrônico. Por fim, essa comissão declara ser viável a contratação de feitura e divulgação por meio de material gráfico para a Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social, por meio de pregão eletrônico para registro de preço, possuindo critério de escolha o menor preço.

ASSINATURAS DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO





PREFEITURA DE MONTE SIÃO

RUA MAURÍCIO ZUCATO, N 111 - CENTRO - CNPJ: 22.646.525/0001-31

MONTE SIÃO/MG - CEP 37580-000

FONE: (35) 3465 3053



CÓDIGO DE ACESSO

A916D08433EC43D6A1B0DD20154EE255

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

- ✓ Assinante: VERONICA GODOY DA SILVA em 10/07/2025 16:44:31
CPF:***.***-826-20
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: LUIZ CEZAR GARCIA em 11/07/2025 08:46:09
CPF:***.***-279-80
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: ANA BEATRIZ DOS SANTOS em 11/07/2025 08:55:42
CPF:***.***-486-57
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: GABRIELLA RIELLI PENNACCHI em 11/07/2025 09:40:14
CPF:***.***-466-35
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: ANDRE DE GODOY em 11/07/2025 12:08:42
CPF:***.***-668-21
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: ANA CLAUDIA PENNACCHI TAVEIRA em 11/07/2025 14:44:02
CPF:***.***-786-25
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: ROBSON VILAR VILAS BOAS em 14/07/2025 07:10:01
CPF:***.***-456-72
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: MARCELA CRISTINA RENCAO ZUCATO em 14/07/2025 21:00:59
CPF:***.***-688-33
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: KARINA DE SOUZA em 15/07/2025 13:37:21
CPF:***.***-926-77
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://flowdocs.sgpcloud.net:9177/public/assinaturas/A916D08433EC43D6A1B0DD20154EE255>